

Syarat dan Ketentuan

Penanggung Jawab Arisan (PJ Arisan)

Mandira.id

I. Istilah Umum

Syarat dan Ketentuan Penanggung Jawab Arisan (PJ Arisan) ini mengatur hubungan PJ Arisan dengan PT Mandira Dian Semesta, dengan ketentuan ketentuan sebagai tertera dibawah ini.

Definisi-definisi sebagaimana disebutkan dibawah ini berlaku dalam syarat dan ketentuan ini:

1. Akun adalah representasi diri Pengguna di suatu sistem elektronik sehingga Pengguna dapat menggunakan layanan yang disediakan sistem elektronik tersebut.
2. Website Arisan Mandira adalah website untuk mengelola arisan dan/atau website lainnya yang disediakan khusus oleh Mandira kepada Anda sehubungan dengan status Anda sebagai Penanggung Jawab Arisan (PJ Arisan).
3. Informasi Pribadi adalah informasi mengenai Anda yang secara pribadi dapat diidentifikasi yang dikumpulkan melalui Website Arisan Mandira pada saat Anda melakukan pendaftaran maupun penggunaan Website Mandira, seperti nama lengkap, foto diri, nomor telepon genggam, alamat rumah, kartu keluarga, nomor induk kependudukan, tanggal/bulan/tahun lahir, identitas perangkat, data lokasi, dan data keuangan pribadi.
4. Penanggungjawab (PJ) Arisan Mandira adalah Rekan Usaha Mandira yang bertanggung jawab akan kelompok arisan yang didaftarkan di arisan.mandira.id.
5. PJ Arisan bertanggung jawab mulai dari mendaftarkan kelompok arisannya dan memastikan arisan berjalan sesuai prosedur.
6. PT. MANDIRA DIAN SEMESTA (mandira.id) adalah pemilik website arisan.mandira.id.
7. Iuran adalah pembayaran berkala dengan jumlah yang ditentukan sesuai paket arisan.
8. *Member* Arisan adalah seluruh peserta atau anggota baik umum ataupun rekan usaha mandira.
9. Tanggal Setoran (max tgl 25 bulan berjalan) adalah batas maksimal pembayaran untuk kelompok di periode tersebut.

10. Sanksi adalah biaya atau konsekuensi yang harus dibayarkan apabila pembayaran iuran tidak sesuai dengan prosedur dengan jatuh tempo maksimal 2 bulan dari tanggal setoran (poin 10).
11. Pending klaim adalah status arisan untuk kelompok yang setoran kelompoknya belum dibayar hingga Tanggal Setoran.

II. Pelaksanaan dan Pembayaran Arisan Mandira

1. PJ Arisan menggunakan website arisan mandira dengan mengakses arisan.mandira.id.
2. PJ Arisan dapat mendaftarkan lebih dari satu kelompok. Tidak ada batasan jumlah pengajuan kelompok Arisan. Selain itu, tidak ada pembatasan pula untuk jumlah Arisan yang sedang berjalan (sedang aktif). PJ Arisan dapat memiliki arisan aktif sebanyak mungkin.
3. Periode Arisan adalah bulanan dengan jumlah anggota minimal adalah 5 *member* dan maksimal 10 *member*.
4. Kocokan pertama dimulai ketika semua *member* lengkap (baik 5 atau 10 *member*).
5. Kocokan Arisan Mandira dilakukan otomatis oleh sistem mandira.id.
6. *Member* Arisan membayar iuran arisan ke rekening PT. Mandira Dian Semesta yang telah ditentukan, maksimal tanggal 25 setiap bulannya.
7. Jumlah uang yang disetorkan oleh Anggota Arisan kepada PT. Mandira Dian Semesta adalah sejumlah nominal angka dan intruksi pembayaran yang diinfokan oleh arisan.mandira.id via *email* atau what's app.
8. Pengiriman Produk dilakukan berdasarkan standar pengiriman produk mandira.id.
9. Jika terdapat Anggota Arisan yang tidak membayar uang setoran, maka kelompok arisan tersebut tidak bisa klaim. Maka dari itu, PJ harus pastikan Anggota Arisan yang bergabung di kelompok mempunyai komitmen untuk rutin membayar uang setoran.
10. Jika pada Tanggal Setoran, setoran kelompok belum dibayar, maka status kelompok tersebut menjadi *Pending* klaim sesuai dengan ketentuan yang sudah dijelaskan pada poin 11 dalam **Istilah Umum**.
11. Untuk kelompok arisan *Pending* klaim, pengiriman produk di periode tersebut dan periode selanjutnya akan dihentikan sampai pembayarannya selesai.
12. PJ Arisan akan mendapatkan pemberitahuan pemenang setiap periodenya melalui *email* dan/atau what's app.

III. Perubahan/pembatalan Anggota, kelompok dan Produk

1. Produk tidak dapat diganti ketika Arisan sudah berjalan. Produk Arisan harus ditentukan di awal dan tidak boleh diganti dengan produk lain.
2. Jumlah Anggota dalam kelompok yang sedang berjalan tidak dapat diubah.
3. PJ Arisan dapat melakukan penggantian *member* arisan jika ada *member* yang berhenti/keluar dari kelompok arisan ketika arisannya belum selesai.
4. PJ Arisan dapat menghubungi admin arisan.mandira.id melalui menu bantuan untuk proses pembatalan kelompok.
5. Pembatalan kelompok arisan hanya bisa dilakukan sebelum kocokan pertama

• Pengembalian/Retur Produk

1. PJ Arisan dan/atau Anggota Arisan dapat mengembalikan produk yang ke mandira.id sesuai dengan syarat dan ketentuan *retur* produk yang berlaku www.mandira.id/retur/produk.

• Pengiriman Produk

1. Seluruh produk akan diantarkan langsung ke alamat *member* arisan yang menang di periode tersebut.
2. PJ Arisan dapat mengetahui status pengiriman produk melalui Website Mandira.

• Promosi dan Reward

1. Program promosi dan reward akan diumumkan melalui surat dan akun resmi sosial media Arisan Mandira.
2. Mandira berhak untuk merubah cara pemberian, skema komisi dan bonus di kemudian hari tanpa meminta persetujuan terlebih dahulu dari PJ Arisan.

• Pembatalan Pendaftaran PJ Arisan

PJ Arisan yang sudah melakukan pendaftaran tidak dapat melakukan pembatalan apabila arisan sudah berjalan

- **Mandira Berhak Melakukan Pengakhiran seketika terjadi apabila:**

1. Terjadi pelanggaran prosedur Arisan
2. Melakukan pelanggaran terhadap kode etik / kebijakan / prosedur yang berlaku di Mandira dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia dengan memberitahukan pemberitahuan tertulis kepada Anda.
3. Status PJ dan anggota Arisan sebagaimana disebutkan dalam poin di atas, maka Mandira memiliki hak untuk menutup ataupun tidak memberikan akses Arisan dalam Website.
4. Pelanggaran prosedur dan kode etik dapat berakibat fatal dan Mandira tidak akan segan-segan untuk melaporkan Anda kepada pihak yang berwajib.

- **Kriteria PJ Arisan**

Syarat menjadi PJ Arisan adalah marketing dengan minimal level sebagai Book Advisor mandira.id.

- **Kewajiban PJ Arisan**

1. PJ Arisan wajib untuk mematuhi kode etik / kebijakan / prosedur yang ditetapkan oleh Mandira.
2. PJ Arisan wajib untuk mematuhi undang-undang dan peraturan hukum yang berlaku.
3. PJ Arisan wajib memberikan keterangan yang benar pada saat mendaftar menjadi PJ Arisan.
4. PJ Arisan wajib memberikan keterangan yang benar tentang produk Arisan Mandira serta Produk yang dijual di dalamnya kepada Anggota Arisan.
5. PJ Arisan wajib memastikan Kelompok Arisannya berjalan dengan baik dan lancar dan tidak terjadi tunggakan.
6. PJ Arisan wajib menjaga kode etik dalam berkomunikasi di media sosial serta dilarang memberikan informasi palsu di lingkungan Arisan dan media komunikasi resmi lainnya.

- **Larangan PJ Arisan**

1. PJ Arisan dilarang melakukan setiap tindakan yang dilarang oleh hukum ataupun dapat dianggap sebagai pelanggaran hukum yang berlaku;
2. PJ Arisan dilarang melakukan perbuatan asusila, penganiayaan, penghinaan, penipuan atau pengancaman pihak ketiga baik Anggota Arisan, Rekan Usaha lainnya ataupun pihak ketiga lainnya yang dapat merugikan;
3. PJ Arisan dilarang membujuk Rekan Usaha lain melakukan tindakan yang dapat diancam hukuman pidana;
4. PJ Arisan dilarang, baik dengan sengaja atau karena kelalaiannya, melakukan perbuatan atau membiarkan diri sendiri, Anggota Arisan, dan/atau Rekan Usaha lainnya berada dalam keadaan yang dapat menimbulkan bahaya ke masing-masing pihak;
5. PJ Arisan dilarang melakukan kegiatan, baik dengan sengaja atau karena kelalaiannya, yang dapat menghasilkan pencemaran nama baik Mandira, Anggota Arisan, karyawan dan afiliasi dari Mandira;
6. PJ Arisan dilarang memberikan informasi mengenai Mandira yang tidak disediakan oleh media resmi perusahaan termasuk namun tidak terbatas pada data pribadi, atau PJ atau Anggota Arisan, seperti Nama Lengkap, Nomor telepon, dan Alamat Rumah yang berpotensi disalahgunakan oleh Pihak yang tidak bertanggung jawab dan mematuhi Kebijakan Privasi yang terdapat di Website Mandira;
7. PJ Arisan dilarang menyalahgunakan nama dan aset Arisan Mandira untuk kepentingan pribadi, misalnya:
 1. Membuat perjanjian atas nama Mandira atau Arisan Mandira.
 2. Membuat program promosi pribadi mengatasnamakan Mandira atau Arisan Mandira.
9. Menggunakan aset atau komunitas Arisan Mandira untuk mempromosikan produk atau layanan lain. (Harus dijelaskan bahwa promo tersebut bukan dari Mandira dan/atau komunitas Arisan Mandira).
 1. Kecuali diinstruksikan oleh Mandira secara tertulis melalui media komunikasi yang ditentukan oleh Mandira, PJ Arisan dilarang untuk memungut biaya untuk jasa yang diberikan kepada Anggota Arisan berdasarkan kerjasama dengan Mandira melalui Persyaratan ini, termasuk namun tidak terbatas kepada dalam memungut jumlah uang dalam bentuk 'tips' kepada Anggota Arisan;

2. PJ Arisan dilarang untuk meretas atau melakukan modifikasi Ponsel Pintar atau Website untuk tujuan lain apapun termasuk menggunakannya untuk segala macam website dan layanan yang dilarang oleh Mandira;
3. PJ Arisan dilarang untuk meminjamkan, menyewakan maupun mengalihkan akun untuk tujuan akses Akun yang dimiliki PJ Arisan dalam Website termasuk untuk pelayanan kepada Anggota Arisan tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Mandira;
4. PJ Arisan dilarang mendaftarkan Anggota Arisan fiktif, dengan kriteria sebagai berikut:
 - Mendaftarkan seseorang sebagai Anggota Arisan tetapi orang tersebut tidak ada.
 - Data yang didaftarkan dimanipulasi dalam arti identitas dan atau nomor ponsel orang yang didaftarkan dengan yang sebenarnya berbeda seluruhnya maupun sebagian.

- **Persetujuan**

1. PJ Arisan menyetujui bahwa Mandira dapat menghubungi PJ Arisan baik melalui telepon, media sosial, dan media komunikasi lainnya selama menjadi PJ Arisan ataupun Rekan Usaha Mandira;
2. PJ Arisan menyetujui untuk melaporkan kepada Mandira dengan segera apabila dirinya melakukan pelanggaran atas Persyaratan ini dan/atau kode etik / kebijakan / prosedur yang telah ditentukan ataupun mengetahui bahwa adanya pelanggaran Persyaratan ini dan/atau kode etik / kebijakan / prosedur yang dilakukan oleh Rekan Usaha Mandira lainnya dan untuk menerima dan menjalankan proses pemeriksaan serta sanksi yang diberlakukan oleh Mandira (jika terbukti melakukan pelanggaran) yang telah diinformasikan oleh Mandira maupun afiliasinya kepada PJ Arisan sebelumnya melalui media komunikasi yang ditentukan Mandira;
3. PJ Arisan menyetujui bahwa semua risiko maupun kewajiban yang disebabkan oleh kelalaian PJ Arisan merupakan tanggung jawab PJ Arisan;
4. PJ Arisan menyetujui bahwa Mandira maupun setiap afiliasinya tidak bertanggung jawab atas setiap kerugian, termasuk kerugian tidak langsung yang meliputi kerugian keuntungan, kehilangan data, cedera pribadi atau kerusakan

properti sehubungan dengan, atau diakibatkan oleh penggunaan Website Arisan Mandira, maupun kegiatan Anda sebagai PJ Arisan;

5. PJ Arisan menyetujui bahwa Mandira tidak bertanggung jawab atas kerusakan, kewajiban, atau kerugian yang timbul karena penggunaan atau ketergantungan PJ Arisan terhadap Website Arisan Mandira atau ketidakmampuan PJ Arisan mengakses atau menggunakan Website Mandira;
6. PJ Arisan berjanji untuk membebaskan dan memberikan ganti rugi (apabila ada kerugian) kepada Mandira, para karyawan Mandira maupun afiliasi dari Mandira dari semua tuntutan maupun kewajiban yang mungkin timbul dikarenakan kelalaian PJ Arisan sebagaimana dinyatakan dalam pasal ini maupun yang mungkin timbul dikarenakan pelanggaran PJ Arisan atas Persyaratan;
7. PJ Arisan menyetujui bahwa apabila PJ Arisan melanggar ketentuan dalam Persyaratan ini maupun kode etik / kebijakan / prosedur yang ditetapkan oleh Mandira maupun dalam hal PJ Arisan tidak memenuhi ketentuan-ketentuan yang ditentukan oleh Mandira, Mandira mempunyai hak untuk memberikan sanksi kepada PJ Arisan dalam bentuk yang ditentukan oleh Mandira, termasuk, namun tidak terbatas kepada, pemberian peringatan tertulis, pembatasan atau penolakan akses PJ Arisan kedalam Akun PJ Arisan dalam Website Mandira, pengakhiran Persyaratan ini maupun memproses tindakan PJ Arisan melalui gugatan perdata (termasuk untuk ganti rugi) maupun pidana, sebagaimana berlaku.

- **Keberlakuan Syarat dan Ketentuan**

- Syarat dan ketentuan ini berlaku sebagai perjanjian kerja sama antara Mandira dan PJ Arisan yang bersangkutan dan berlaku efektif sebagai perjanjian antara Mandira dan PJ Arisan sejak Anda mendaftarkan diri sebagai PJ Arisan dan/atau memberikan persetujuan Anda terhadap syarat dan ketentuan ini dengan cara menandatangani atau menyetujui secara elektronik syarat dan ketentuan ini;
- Dengan menyetujui syarat dan ketentuan ini Anda memiliki kewajiban untuk menaati setiap syarat dan ketentuan yang tercantum pada dokumen ini;
- Setiap syarat dan ketentuan yang diberlakukan oleh Mandira, dapat diubah atau ditambahkan oleh Mandira dari waktu ke waktu, sehubungan dengan pendaftaran Akun dan penggunaan Website serta Persyaratan, sebagaimana berlaku, diinformasikan atau diumumkan kepada Anda melalui media elektronik ataupun media komunikasi lain yang dipilih oleh Mandira;

- Apabila Anda tidak setuju dengan Persyaratan ini, Anda tidak akan kami anggap sebagai PJ Arisan;
- Mandira dan Anda merupakan rekan kerjasama dimana masing-masing merupakan subyek hukum yang berdiri sendiri dan independen. Syarat dan ketentuan ini tidak menciptakan hubungan ketenagakerjaan, *outsourcing* atau keagenan diantara masing-masing Mandira dan Anda.

- **Ketentuan Lain**

Penyelesaian Sengketa

Apabila timbul perselisihan sehubungan dengan penafsiran dan/atau pelaksanaan dari Persyaratan ini maka Mandira dan PJ Arisan sepakat untuk menyelesaikan perselisihan yang dimaksud dengan cara musyawarah. Apabila perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka Mandira dan PJ Arisan sepakat untuk menyelesaikan perselisihan dimaksud melalui Pengadilan Negeri, dengan tidak mengurangi hak Mandira untuk mengajukan laporan, gugatan atau tuntutan baik perdata maupun pidana melalui Pengadilan Negeri, Kepolisian atau instansi terkait lainnya dalam wilayah Negara Republik Indonesia.

Bentuk Perjanjian

Para Pihak sepakat dan setuju bahwa Perjanjian ini dapat dibuat dalam bentuk kontrak elektronik atau kontrak basah dan memiliki kekuatan hukum yang sama sehingga mengikat Para Pihak dan dapat diberlakukan.

- **Penggunaan informasi pribadi**

1. PJ Arisan menyetujui bahwa Mandira berhak untuk mengumpulkan dan menggunakan setiap informasi yang diberikan maupun dihasilkan oleh PJ Arisan sebagaimana diatur juga dalam informasi tersebut termasuk namun tidak terbatas kepada Informasi Pribadi yang diberikan oleh PJ Arisan pada saat penggunaan sistem Arisan Mandira.
2. PJ Arisan dilarang untuk menyebarluaskan atau membagi setiap informasi yang didapatkan olehnya melalui penggunaan sistem arisan Mandira, baik informasi

mengenai Mandira maupun mengenai PJ Arisan, kepada pihak ketiga manapun tanpa mendapatkan persetujuan tertulis dari Mandira.

- **Persetujuan Para Pihak**

Setelah melakukan persetujuan pendaftaran arisan, maka PJ Arisan dianggap telah membaca, mengerti serta menyetujui setiap dan keseluruhan pasal dalam Syarat & Ketentuan Pendaftaran, dan akan mematuhi dan melaksanakan setiap pasal dalam Syarat & Ketentuan PJ Arisan dengan penuh tanggung jawab.